

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Sołectwo zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Siennica Różana.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo
 - 2) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa
 - 3) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa
 - 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie mieszkańców Sołectwa
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siennica Różana;
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminę Siennica Różana;
 - 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminę Siennica Różana.

Rozdział 2 Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 2

1. Zadania Sołectwa obejmują:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inicjowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności w zakresie kultury, oświaty i sportu na terenie Sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom potrzebującym takiej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, gotowości niesienia pomocy społecznej, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska oraz ład, porządek i estetykę Sołectwa;
 - 7) podejmowanie działań w celu utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 8) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 9) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy dotyczących ważnych spraw Sołectwa;
 - 3) zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących spraw Sołectwa;
 - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Sołectwa;
 - 7) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją powierzonego przez gminę mienia oraz utrzymanie go w stanie niepogorszonym.

§ 3

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką liczącą 3 -5 osób.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.

§ 4

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym w sprawie uchwalania zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa;
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy;
- 6) podejmowanie i realizowanie działań na rzecz Sołectwa.

§ 5

Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie Sołectwa przed organami gminy;
- 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnymi;
- 6) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 8) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez Wójta;
- 9) bieżący nadzór nad stanem mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 10) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

11) uczestniczenie w spotkaniach zwoływanych przez Wójta.

§ 6

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów.

Rozdział 3 Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć także Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 8

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wyznaczonego quorum, organ zwołujący wyznacza drugi termin, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę uprawnionych do udziału w zebraniu.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zebranie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt Gminy lub jego przedstawiciel, a przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący.
6. Uczestnicy Zebrania potwierdzają swoją obecność podpisując listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

7. Wnioski dotyczące uzupełnienia bądź zmiany porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 12

1. Obrady zebrania są protokołowane.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Protokół wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w odrębnym głosowaniu, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
3. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Siennica Różana.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Wójt wydaje najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach publicznych lub bezpośrednie powiadomienie mieszkańców przez ustępującego Sołtysa lub osobę upoważnioną przez Wójta.
5. Wybory nie mogą być przeprowadzone przed upływem miesiąca od dnia ogłoszenia zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 i nie później niż po upływie sześciu miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Sołtys poprzedniej kadencji.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią gminy;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.
6. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 16

Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 17

1. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Po zamknięciu listy kandydatów komisja przygotowuje osobne karty do głosowania na Sołtysa oraz osobne do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej.
3. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.
5. Głosowanie odbywa się poprzez:
 - 1) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa;
 - 2) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
 - 3) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

§ 18

1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.
3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 19

1. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej w liczbie 3-5 osób.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

Rozdział 5

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
4. O odwołanie może wystąpić:
 - 1) Wójt z własnej inicjatywy;
 - 2) wnioskodawca, który zebrał co najmniej 20% podpisów uprawnionych do wyborów mieszkańców Sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) zawierające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych;
 - 2) dotyczące nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) dotyczące prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.
6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego, chyba, że zainteresowany nie stawi się na zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Wyniki uchwały Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
10. Złożenie rezygnacji lub odwołanie Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających.

Rozdział 6

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru

§ 21

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 22

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt Gminy i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta Gminy uchylona.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 23

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego w przypadku, gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
3. Sołtys może przedkładać Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie 15 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.