

**Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego na rzecz przeciwdziałania przemocy  
w rodzinie działającego na terenie Gminy Siennica Różana**

**§ 1**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Siennicy Różanej zwanego dalej „Zespołem”, jest:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473.).

**§ 2**

Ustala się następujący tryb działania Zespołu:

- 1) członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Siennica Różana w drodze zarządzenia;
- 2) w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy Różanej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Siennicy Różanej, Posterunku Policji w Siennicy Różanej, Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej, Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy Różanej, Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Siennickiej oraz Sądu Rejonowego w Krasnymstawie;
- 3) podstawą uczestnictwa przedstawiciela instytucji lub organizacji w Zespole jest podpisanie porozumienia z Wójtem Gminy Siennica Różana;
- 4) członek Zespołu wykonuje prace w Zespole w ramach obowiązków zawodowych i służbowych;
- 5) członek Zespołu może zostać odwołany w przypadku ustania zatrudnienia w danej instytucji lub pisemnej rezygnacji;
- 6) członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole;

- 7) członek Zespołu podczas uczestnictwa w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie prac Zespołu;
- 8) osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem;
- 9) przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów;
- 10) przewodniczący Zespołu zostaje wybrany spośród członków Zespołu, na pierwszym posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 11) o wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony Wójt Gminy Siennica Różana;
- 12) przewodniczący zespołu może zostać odwołany na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu, pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu lub ustania zatrudnienia w danej instytucji;
- 13) odwołanie przewodniczącego Zespołu następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

### § 3

Celem i zadaniem Zespołu jest:

- 1) opracowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy;
- 2) zintegrowanie i koordynowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 3) usprawnienie przepływu informacji oraz sposobu reagowania przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) informowanie przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych.

### § 4

Wyniki ustaleń Zespołu kieruje się za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

## **§ 5**

Cele i zadania Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie gminy Siennica Różana;
- 2) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 3) monitorowanie podejmowanych wspólnych działań instytucji w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- 4) opracowanie i realizację interdyscyplinarnych działań w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 5) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy;
- 6) inicjowanie badań, diagnoz w związku z występującym problemem oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu;
- 7) powoływanie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 8) dokumentowanie działań podejmowanych przez członków Zespołu.

## **§ 6**

Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego wybrany spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

## **§ 7**

Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

## **§ 8**

Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **§ 9**

Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

## **§ 10**

Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu z głosem doradczym osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.

#### **§ 11**

Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące pracy Zespołu i grup roboczych, w tym m.in. liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu osobowego powołanych grup roboczych i efektów pracy. Na podstawie zebranych danych dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

#### **§ 12**

Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy Różanej.

#### **§ 13**

Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w § 2 pkt 2, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji.

#### **§ 14**

Zespół może, na podstawie złożonego wniosku, utworzyć grupę roboczą, w składzie dostosowanym do skali zgłoszonego problemu.

#### **§ 15**

Spotkania grupy roboczej odbywają się w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy Różanej lub innych instytucji czy organizacji będących członkami grupy roboczej.

#### **§ 16**

Grupa robocza podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.

#### **§ 17**

Praca grupy roboczej podzielona jest na następujące etapy:

- 1) podjęcie pracy z rodziną;
- 2) postawienie wstępnej diagnozy występującego problemu w rodzinie;
- 3) zaplanowanie i podjęcie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej z określeniem zadań i terminów ich realizacji;
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań;
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie działań pomocowych.

### **§ 18**

Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób i rodzin.

### **§ 19**

Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

### **§ 20**

Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej.

### **§ 21**

Osoba zgłaszająca sprawę ustala z przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.

### **§ 22**

Zgłoszenie sprawy odbywa się poprzez wypełnienie i przedstawienie przewodniczącemu Zespołu formularza „Niebieska Karta- A”.

### **§ 23**

Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w

kwestionariuszu zgłoszenia. Grupa robocza ustala plan pomocy osobie lub rodzinie i podejmuje działania w nim określone.

#### **§ 24**

Dokumentację z posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.